



L.M. Serradell



AVISO DE PRIVACIDAD

COLEGIO LUZ MARÍA SERRADELL A.C.

El Colegio Luz María Serradell A.C. – que denominaremos “L.M.S” – es una institución privada de educación básica (Preescolar, Primaria y Secundaria) que ofrece también cursos y talleres de diferentes temáticas, ubicada en la ciudad de Puebla, Puebla.

Preocupados y a sabiendas de la gran importancia que tiene la privacidad de las personas sobre su información y dando cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares es que hacemos de su conocimiento los procedimientos y lineamientos que seguimos para la protección de los datos de nuestros alumnos y sus familias, así como del personal de la institución y de terceros.

DOMICILIO DEL COLEGIO LUZ MARÍA SERRADELL A.C.

El “L.M.S” se encuentra ubicado en la calle 3 sur #3113, Colonia Chula Vista, CP: 72420, Puebla, Pue. El número telefónico de la institución es: 01222 2434413, su página web: www.lmserradell.com

Las solicitudes con respecto a los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, es el personal Directivo, de Relaciones Públicas y de Servicios Escolares se atienden vía correo electrónico: contacto@luzmariaserradell.edu.mx

Usted tiene el derecho de acceder a sus datos personales y a los detalles del tratamiento de los mismos; así como a rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; cancelarlos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad, estén siendo utilizados para finalidades no consentidas, o haya finalizado la relación contractual o de servicio; o bien el oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos.

Su solicitud deberá contener la siguiente Información:

Nombre, domicilio y dirección electrónica (para recibir la notificación).

Copia simple de identificación oficial con fotografía o, en su caso, la representación legal de la persona que realiza la solicitud a su nombre.

Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales busque ejercer algunos de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Cualquier elemento o documento que facilite la localización de sus datos personales

Firma del titular de los datos.

En caso de solicitar su rectificación, deberá indicar las modificaciones a realizar y proporcionar la documentación que acredite y sustente la petición.

En un plazo máximo de 20 días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud, se deberá atender la petición e informársele sobre la procedencia de la misma mediante un aviso enviado al correo electrónico proporcionado para recibir la notificación.

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por “L.M.S” o presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones



L.M. Serradell

LuMS



previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, podrá interponer su queja o denuncia correspondiente ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, IFAI (www.ifai.gob.mx), dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que reciba la respuesta del "L.M.S" o a partir de que concluya el plazo de 20 días contados a partir de la fecha de recepción de su solicitud de ejercicio de derechos.

"L.M.S", en su relación con alumnos, padres de familia y/o tutores, empleados, proveedores y terceros, trata datos personales de diversa índole con el fin de dar cumplimiento a sus obligaciones, así como para ejercer sus derechos.

Alumnos, Padres de Familia y/o Terceros

Los Padres de Familia, tutores y/o personal autorizado por estos últimos, proporcionan Datos Personales a "L.M.S", de manera directa o personal.

Los Datos Personales se recopilan a través de: oficinas de servicios escolares, correo electrónico; telefónicamente (conmutador); página web de "L.M.S" y/o Redes Sociales, WhatsApp y plataformas similares, y podrán incluir:

Para informes:

Del posible alumno: nombre(s) y apellidos; fecha de nacimiento; dirección; números telefónicos (casa y móvil). De los padres o tutores legales del posible alumno: nombre(s) y apellidos; empresa; puesto que ocupa; números telefónicos (oficina y móvil).

Para inscripción:

- Datos sobre el alumno: nombre completo, domicilio, CURP, NIA o FM2, fecha de nacimiento, celular personal, correo electrónico personal, nacionalidad, escuela de procedencia. También se recabará información del área médica como alergias, enfermedades, tratamientos médicos o psicológicos, así como el nombre y datos de su médico. Las actualizaciones de dichos datos tendrán que estar a cargo de los padres o tutores legales.
- Datos sobre los padres o tutores legales: nombre completo de la madre y el padre o tutores del alumno, estado civil, domicilio completo de la familia o de cada uno en caso de no vivir juntos, así como teléfonos domésticos, celulares, correos electrónicos. También su ocupación, domicilio de trabajo, empleo o negocio, puesto que desempeña, nivel de estudios y horarios de trabajo. En caso de solicitar facturación electrónica, se solicitarán RFC, CURP, domicilio fiscal y demás datos necesarios para ese servicio.
- Datos complementarios del alumno: además de los datos anteriores también podrán solicitarse datos como situación familiar, resultados de pruebas vocacionales o psicométricas, nombre de otros hijos, así como escolaridad y ocupación de los mismos, datos del comportamiento del alumno en lo social, familiar, emotivo, escolar, hábitos, adicciones, salud física y psicológica y/o deportivo. Así como otro tipo de datos solicitados en entrevistas de admisión y/o de seguimiento que permitan evaluar al alumno y/o su familia. En caso de que soliciten recibir el sacramento de la comunión dentro del colegio se les solicitará la fe de bautismo y cualquier otro documento que la Parroquia solicite.



L.M. Serradell



- Datos complementarios de tipo económico: para el proceso de solicitud de beca, se solicitará información referente al entorno económico familiar como ingresos, egresos, reporte del buró de crédito, declaraciones de impuestos, recibos de nómina o documentación que justifique la situación económica de la familia.

- Datos de Padrinos: para las comuniones y confirmaciones se solicitará de los padrinos, padres o tutores fe de bautismo y/o fe de comunión, según corresponda.

En eventos recreativos, anuarios y revisas publicitarias de "L.M.S" la toma de fotografías de alumnos en actividades escolares y/o recreativas.

Importante en caso de que los padres del alumno estén divorciados o separados, documento que acredite quien conserva la custodia del alumno.

Los Padres y/o Tutores Legales podrán autorizar a otras personas o miembros de la familia para recoger a los alumnos, en cuyo caso proporcionarán: nombre(s) y apellidos y fotografía. Así como nombre y teléfono de dos contactos de emergencia.

Entendemos que, los datos personales de terceros (por ejemplo, de hermanos u otros miembros de la familia) que usted nos proporcione, ya cuentan con la autorización de sus respectivos titulares para que nos sean entregados y sean tratados por nosotros conforme al presente aviso de privacidad.

Son Datos Sensibles el historial de desarrollo e historial médico de los alumnos.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Los datos personales recabados podrán ser transferidos y tratados dentro y fuera del país, por personas distintas al "L.M.S" en los siguientes casos:

A la Secretaría de Educación Pública estatal y/o federal y otras dependencias de gobierno que de manera oficial soliciten cualquier tipo de datos que el Instituto Oriente de Puebla tenga sobre el alumno.

A otras instituciones educativas podrán enviarse informes administrativos como cartas de no adeudo, estados de cuenta, comportamientos de pago.

A otras instituciones educativas podrán enviarse informes académicos como constancias de estudios, boletas, reportes disciplinarios, cartas de buena conducta.

Para realizar estudios socioeconómicos cuando se soliciten becas.

Para Acreditadoras o Certificadoras. (Por ejemplo, certificadoras del nivel de idiomas. Sólo se transfiere nombre completo, sección, grado y grupo.)

Terceros contratados para brindar servicios. (En estos casos sólo se transfiere nombre completo, sección, grado y grupo. Por ejemplo, la persona que realiza las credenciales de los alumnos)



L.M. Serradell



“L.M.S” se compromete a no transferir su información personal a terceros sin su consentimiento, salvo las excepciones previstas en el artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, así como a realizar esta transferencia en los términos que fija la misma ley. Si usted no manifiesta su oposición para que sus datos personales sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

Es importante aclarar que los Datos Personales que sean proporcionados por Usted a “L.M.S” a través de plataformas como Redes Sociales, WhatsApp y similares, también quedan o pueden quedar alojados en dichas plataformas; “L.M.S” no tiene control de dichas plataformas y de su seguridad, todo lo cual es responsabilidad de sus titulares.

“L.M.S” no tiene habilitado algún elemento tecnológico para recabar información sobre usted como lo son cookies o web beacons.

Los fines aplicables a los Datos Personales serán: atención y contactarlo vía telefónica; incluirlo en el directorio telefónico de “L.M.S”; y almacenamiento.

Los fines primarios aplicables a los Datos Personales (los “Fines Primarios”) serán: registrarlo como alumno de “L.M.S”; operación y administración de su expediente (historial del alumno) en los ámbitos académico, deportivo, cultural y administrativo y cualquier otro servicio que ofrezca el “L.M.S”; poder contactar a los padres de familia o tutores para citas, emergencias, informes o avisos que tengan que entregarse directamente a ellos; para tramitación de becas ante cualquier tipo de autoridades ya sean federales, locales o municipales; elaborar documentos, contratos, convenios, facturas, recibos y documentación relacionada con atención de quejas y aclaraciones; almacenamiento; ser video grabados por las cámaras de vigilancia de “L.M.S” (incluido sonido), medios de comunicación con alumnos y/o padres o tutores a través de la página web de “L.M.S”; Redes sociales, Plataforma escolar vigente, WhatsApp; y/o similares; anuario de “L.M.S”; medios de publicidad; y dar cumplimiento a términos y condiciones que hayamos establecido con usted.

Los fines secundarios aplicables a los Datos Personales (los “Fines Secundarios”) serán los siguientes: informarle de promociones; contacto con exalumnos; invitación a eventos, talleres, cursos y conferencias; estadística; actividad educativa y costos de servicios que proporcione “L.M.S”, y prospección.

La confidencialidad de los Datos Personales está garantizada y los mismos están protegidos por medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas, para evitar daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o divulgación indebida, por ejemplo, los Datos Personales se encuentran en una base de datos interna, cuya administración es a través de claves de acceso que cambian en forma periódica y cuyo acceso está restringido a personas autorizadas; convenios de confidencialidad con su personal, entre otras.

Empleados, Prestadores de Servicios y/o Comisionistas

Los empleados y/o prestadores de servicios y/o comisionistas proporcionan Datos Personales a “L.M.S”, de manera directa o personal.



L.M. Serradell

LuMS



Los Datos Personales se recopilan a través de: oficinas administrativas, teléfono y/o correo electrónico, podrán incluir:

Para contratación de empleados: I. Mediante entrega de solicitud de empleo o currículo vitae: nombre (s) y apellidos; sexo; nacionalidad; domicilio; dirección de correo electrónico; números telefónicos (casa y/o celular); lugar y fecha de nacimiento; edad; estado civil; datos de parientes (nombre (s) y apellidos, edad, domicilio y fecha de nacimiento); datos de beneficiarios en caso de fallecimiento (nombre (s) y apellidos, edad, ocupación, domicilio y números de teléfono (casa y/o celular)); referencias personales (nombre, domicilio y número telefónicos (casa y/o celular), en su caso; datos académicos (fechas e instituciones educativas); información laboral (domicilio, experiencia, teléfono, referencias de antiguos empleos, en su caso y datos de contacto); fotografía; información general y relativa a estado de salud (enfermedades, padecimientos, alergias y fobias); clave única de registro de población; clave del registro federal de contribuyentes; número de afiliación a los sistemas de seguridad social; número de cuenta bancaria, exclusivamente para pago; número y tipo de licencia para conducir; disponibilidad para viajar y/o cambiar de residencia; información relativa a ingresos y/o gastos mensuales; datos patrimoniales, por ejemplo deudas, casa propia, renta, entre otros; necesidades de ingresos mensuales; manejo y nivel de idiomas distintos al español tanto escrito, leído y hablado; y, información relativa a capacidades diferentes: tipo de discapacidad, el grado de discapacidad y necesidades especiales. II. Para la elaboración del contrato, la entrega en copia simple de: acta (s) de nacimiento propia y de esposa o concubina, en su caso; acta de matrimonio, en su caso; constancia de concubinato, en su caso; alta de registro federal de contribuyentes y/o cualquier modificación; constancia de clave única de registro de población; comprobante de domicilio; cartilla del servicio militar nacional (solo hombres), en su caso; identificación oficial (credencial de elector y/o pasaporte); licencia para conducir, en su caso; aviso de retención de descuentos de INFONAVIT, en su caso; avisos de retención de pensión alimenticia, en su caso; último estado de cuenta de AFORE, en su caso; comprobante de alta ante el IMSS (alta, carnet, credencial); en caso de ser extranjero documento que acredite su estancia y condición laboral legal en los Estados Unidos Mexicanos; cartas recomendación personal y laboral, en su caso; constancias académicas (título universitario, cedula profesional, certificado o comprobante de estudios, acta de grado, historiales académicos, diplomas expedidos por instituciones educativas públicas y privadas, nacionales y/o extranjeras); y huella digital.

Para contratación de prestadores de servicios y/o comisionistas: I. Antecedentes Personales: nombre (s) y apellidos; sexo; nacionalidad; domicilio; dirección de correo electrónico; números telefónicos (casa y/o celular); lugar y fecha de nacimiento; edad; estado civil; datos de parientes (nombre (s) y apellidos, edad, domicilio y fecha de nacimiento); datos de beneficiarios en caso de fallecimiento (nombre (s) y apellidos, edad, ocupación, domicilio y números de teléfono (casa y/o celular)); referencias personales (nombre, domicilio y número telefónicos (casa y/o celular), en su caso; datos académicos (fechas e instituciones educativas); información laboral (domicilio, experiencia, teléfono, referencias de antiguos empleos, en su caso y datos de contacto); fotografía; información general y relativa a estado de salud (enfermedades, padecimientos, alergias y fobias); clave única de registro de población; clave del registro federal de contribuyentes; número de cuenta bancaria, exclusivamente para pago; número y tipo de licencia para conducir; información relativa a ingresos y/o gastos mensuales; datos patrimoniales, por ejemplo deudas, casa propia, renta, entre otros; disponibilidad para viajar y/o cambiar de residencia; manejo y nivel de idiomas distintos al español tanto escrito, leído y hablado; y, información relativa a capacidades diferentes: tipo de discapacidad, el grado de discapacidad y necesidades especiales. II. Para la elaboración del contrato, la entrega en copia simple de: acta (s) de nacimiento propia y de esposo o concubino, en su caso;



L.M. Serradell

LuMS



acta de matrimonio, en su caso; constancia de concubinato, en su caso; alta de registro federal de contribuyentes y/o cualquier modificación; constancia de clave única de registro de población; comprobante de domicilio; cartilla del servicio militar nacional (solo hombres), en su caso; identificación oficial (credencial de elector y/o pasaporte); licencia para conducir, en su caso; avisos de retención de pensión alimenticia, en su caso; en caso de ser extranjero documento que acredite su estancia y condición laboral legal en los Estados Unidos Mexicanos; cartas recomendación personal y laboral, en su caso; constancias académicas (título universitario, cedula profesional, certificado o comprobante de estudios, acta de grado, historiales académicos, diplomas expedidos por instituciones educativas públicas y privadas, nacionales y/o extranjeras); y huella digital.

Nosotros tratamos los siguientes Datos Personales Sensibles: estado de salud.

Entendemos que, los datos personales de terceros (por ejemplo, referencias personales o laborales) que usted nos proporcione, ya cuentan con la autorización de sus respectivos titulares para que nos sean entregados y sean tratados por nosotros conforme al presente aviso de privacidad.

Los fines primarios aplicables a los Datos Personales (los "Fines Primarios") serán: (a) para contratación y administración de nómina; (b) identificarlo como empleado y/o prestador de servicios (profesionales o salarios asimilables a honorarios) y/o comisionista; (c) llevar a cabo investigaciones, exámenes, pruebas y análisis (socio-económicos, académicos, psicométricos y médicos) de los empleados y/o prestador de servicios y/o comisionista, realizar informes estadísticos, establecer esquemas de remuneración y evaluar el desempeño y crecimiento del mercado laboral; (d) generar perfiles y estructuras laborales que permitan incrementar y mejorar la productividad de las condiciones de trabajo; (e) para fines administrativos, como riesgo de negocios, para cumplir con obligaciones legales, elaboración de documentos, contratos, convenios, facturas, recibos y documentación relacionada con la relación; (f) contactar a referidos (g) almacenamiento; (h) dar avisos a beneficiarios y/o familiares; (i) ser video grabados por las cámaras de vigilancia de "L.M.S" (incluido sonido), y (j) dar cumplimiento a términos y condiciones que pudiéramos establecer con usted.

Los fines secundarios aplicables a los Datos Personales (los "Fines Secundarios") serán: (a) estadística; (b) mercadeo, y (c) prospección.

La confidencialidad de los Datos Personales está garantizada y los mismos están protegidos por medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas, para evitar daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o divulgación indebida, por ejemplo los Datos Personales se encuentran en una base de datos interna, cuya administración es a través de claves de acceso que cambian en forma periódica y cuyo acceso está restringido a personas autorizadas; convenios de confidencialidad con su personal, entre otras.

Proveedores

Nuestros proveedores proporcionan Datos Personales a "L.M.S" de manera directa o personal.

Los Datos Personales se recopilan a través de: oficinas administrativas; correo electrónico y/o teléfono, y podrán incluir: (a) nombre(s) y apellidos; (b) dirección de correo electrónico; (c) números telefónicos (de trabajo, casa y móvil); (d) alta de Registro Federal de Contribuyentes; y/o cualquier modificación; (e) clave del Registro Federal de Contribuyentes y/o cualquier modificación; (f)



L.M. Serradell

LuMS



comprobante de domicilio; (g) presentación de los bienes y servicios que nos ofrece; (h) referencias comerciales y/o personales; (i) identificación oficial, y (j) datos de cuentas bancarias exclusivamente para efectuar pagos.

Entendemos que, los datos personales de terceros (por ejemplo, referencias personales o comerciales) que usted nos proporcione, ya cuentan con la autorización de su titular para ser entregados y tratados por nosotros conforme al presente aviso de privacidad.

Los fines primarios aplicables a los Datos Personales (los “Fines Primarios”) serán: (a) evaluarlo como proveedor; (b) identificarlo como proveedor o representante legal; (c) elaborar documentos, contratos, convenios, facturas, recibos, y documentación relacionada con la relación; (d) atención de quejas y aclaraciones; (e) evaluar la calidad de productos y/o servicios; (f) almacenamiento; (g) ser video grabados por las cámaras de vigilancia de “L.M.S” (incluido sonido), y, (g) dar cumplimiento a términos y condiciones que hayamos establecido con usted.

Los fines secundarios aplicables a los Datos Personales (los “Fines Secundarios”) serán: (a) estadística; (b) mercadeo y (c) prospección.

La confidencialidad de los Datos Personales está garantizada y los mismos están protegidos por medidas de seguridad administrativas, técnicas y/o físicas, para evitar daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o divulgación indebida, por ejemplo los Datos Personales se encuentran en una base de datos interna, cuya administración es a través de claves de acceso que cambian en forma periódica y cuyo acceso está restringido a personas autorizadas; convenios de confidencialidad con su personal, entre otras.

Videos, fotografías y cámaras de vigilancia

El Colegio Luz María Serradell A.C. conforme a los derechos fundamentales de todo ser humano a la privacidad y a la propia identidad, y en cumplimiento al marco jurídico mexicano, en particular a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento, pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad sobre el uso de imagen en video, audio y fotografía.

El Colegio Luz María Serradell A.C., toma fotografías y videos de los eventos que realiza con alumnos, padres de familia y/o personal tales como clases, conferencias, eventos deportivos, culturales, recreativos, religiosos y espirituales entre otros.

Toda persona al ingresar a las instalaciones del Colegio Luz María Serradell A.C. acepta que podrá ser grabado y/o fotografiado, consintiendo que el Colegio podrá utilizar, distribuir o transmitir estas imágenes y audios, para promoción y publicidad, cursos, clases y otras actividades escolares, de forma presente o futura.

Nuestros alumnos, padres de familia y/o tutores, proveedores, visitantes, empleados y/o prestadores de servicios y/o comisionistas son video grabados por las cámaras de vigilancia de “L.M.S”, incluido sonido.

Los fines primarios aplicables a los Datos Personales (los “Fines Primarios”) serán: (a) identificarlo como alumno, padre de familia y/o tutor, proveedor, visitante, empleado y/o prestador de servicios



L.M. Serradell



y/o comisionista; (b) permitirle el acceso y mantener la seguridad en las instalaciones de "L.M.S"; y (c) almacenamiento.

Los fines secundarios aplicables a los Datos Personales (los "Fines Secundarios") serán los siguientes: (a) estadística; (b) mercadeo, y (c) promoción.

La confidencialidad de los Datos Personales está garantizada y los mismos están protegidos por medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas, para evitar daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o divulgación indebida, por ejemplo, los Datos Personales se encuentran en una base de datos interna, cuya administración es a través de bitácoras de registro y cuyo acceso está restringido a personas autorizadas; convenios de confidencialidad con su personal, entre otras.

Nos comprometemos a que estos serán tratados bajo medidas de seguridad, responsabilidad y ética, siempre garantizando su confidencialidad en términos del presente aviso.

MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD

"L.M.S" se reserva el derecho de efectuar, en cualquier momento, modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad, para la atención de nuevas leyes, políticas internas o cambios en los servicios ofertados. Dichas modificaciones le serán notificadas vía circular impresa y/o mediante correo electrónico y estarán disponibles al público en todo momento a través de la página principal del "L.M.S": www.lmserradell.com

Fecha de publicación de este Aviso de Privacidad:
Agosto 2025
Versión 5